Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO DOCUMENTO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	1
		FECHA:	10/04/2024

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, Neyla del Rocio Alvarez Barragan, identificado (a) con la cédula de ciudadanía N° 25,221,286 de Victoria (Caldas), acredita idoneidad y experiencia para cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con el perfil requerido de la siguiente manera:

REQUISITOS DE IDONEIDAD SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE - (Formación académica y experiencia)	REQUISITOS MÍNIMOS: Título profesional en Ciencias Políticas, Económicas, Administración, Contaduría y afines, Administración Pública, Derecho, Ingenierías, Arquitecturas, Urbanismo y afines, Ciencias Sociales y Humanas y afines, Ciencias de la Salud, Ciencias de la Educación o afines y/o su homologación de conformidad con la Resolución No. 1556 de diciembre 07 de 2023. De 0 a 12 meses de experiencia profesional
CATEGORÍA - NIVEL:	Categoría Profesional - Nivel 1
Titulo Profesional /Institución de Educación Superior/fecha de grado	1. Contador público, universidad de Ibagué, diciembre 13 de 2001. 2. Especialista en Gerencia Social, ESAP, octubre 31 de 2014.

Cálculo de experiencia

(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
ESAP TERRITORIAL TOLIMA	Resolución No. 0792 del 14 de noviembre de 2000 y Acta de Posesión No.007 del 24 de	PAGADOR 5045 GRADO 13	2000	11	24	2021	4	30	20	5	6
ESAP TERRITORIAL TOLIMA	Resolución No. 0382 del 01 de mayo de 2021 y Acta de Posesión No. 382 del 01 de mayo de	AUXILIAR ADMINISTRATIVO, CÓDIGO 4044, GRADO 13	2021	5	1	2024	9	3	3	4	2
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									23	**9**	**8**
									276	**9**	**0,266667**
									Total meses de experiencia		**285,3**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable de acuerdo con el perfil a contratar.

Homologación de experiencia ó formación

(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

- De acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable, indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia) y describir la forma y términos de su homologación:

Se va a homologar experiencia por formación Si ( ) No ( ) :
Se va a homologar formación por experiencia Si ( ) No ( ) :

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
									Total meses de experiencia		**0,0**

Indique que homologación se realiza:
1. Título de posgrado: Maestría ( )
2. Título de posgrado: Especialización ( )
3. Título Profesional Adicional ( )
4. Título de Bachiller ( )
5. Otro ()

LA CONTRATISTA CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del cumplimiento de los requisitos de idoneidad y experiencia exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta su idoneidad y su experiencia.



JUAN CARLOS CHAVARRO ROJAS

Elaboró: Normayi Torres Rojas. Profesional especializado área administrativa
Revisó: Lina Mendieta. Asesora jurídica
Aprobó: Juan Carlos Chavarro Rojas. Director territorial

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda: (ingresar nombre y apellidos de quien revisa la idoneidad de acuerdo con lo establecido por el área solicitante en los estudios previos e incluir el visto bueno)